TUTORIEL 6 SUR 15

Documents et proches

Importer les documents de l’enfant (3 gratuits), les partager (Pro) et inviter grands-parents ou nounou.

familybridge.app/fr/tutoriels/documents-et-proches/

Étape 1 · Importer un document



À l’écran

Documents, classés par enfant et par thème : pièce d’identité, carnet de vaccination, autorisation de voyage, mutuelle… « Ajouter » propose « Photo ou vidéo » ou « Fichier ».

Ce que vous faites

Touchez « Ajouter », choisissez le fichier ou la photo, puis donnez-lui un nom, un type, une catégorie et, si besoin, une date d’expiration.

Étape 2 · Partager · Pro



À l’écran

« Partager avec » : la personne, puis son autorisation : « Lecture » ou « Modification ».

Ce que vous faites

Ouvrez le document, touchez « Partager », choisissez la personne et l’autorisation, puis « Partager ». Le document indique avec qui il est partagé.

Étape 3 · Inviter un proche



À l’écran

Dans Profil, section Famille : « Inviter un proche ». Vous choisissez les enfants, le lien de parenté (grand-mère, tante, grand frère, nounou…) et ce qui est visible : calendrier, documents, photos, santé ou journal de garde.

Ce que vous faites

Touchez « Inviter un proche », réglez tout, puis « Partager l’invitation » : un lien et un code, à envoyer par WhatsApp, SMS ou e-mail.

Étape 4 · Gérer l’accès



À l’écran

La fiche du proche, par exemple « Rosa Díaz · Grand-mère ».

Ce que vous faites

Touchez son nom, puis « Modifier les autorisations » pour changer ce qu’il voit, ou le retirer de la famille.

Conseils

- Ajoutez une date d’expiration : vous êtes prévenu 30 jours avant, 7 jours avant et le jour même.
- Chacun ne voit que ce que vous décidez, et vous pouvez le changer quand vous voulez.

Gratuit et Pro

- Gratuit : jusqu’à 3 documents ; avec Pro, sans limite.
- Pro : partager un document avec l’autre parent.
- Gratuit : 2 proches ou aidants. Les aidants, comme la nounou, utilisent l’app gratuitement.

Téléchargez l’app gratuite

familybridge.app/descargar