TUTORIEL 14 SUR 15

Le portail pour les coordinateurs parentaux

QR en séance, un mois de Pro offert aux parents et suivi du calendrier et des échanges.

familybridge.app/fr/tutoriels/coordinateurs-parentaux/

Étape 1 · Activez votre compte



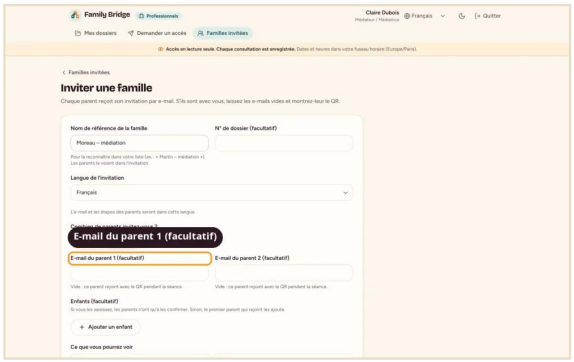
À l'écran

Vous ne créez pas le compte vous-même : demandez-le à Family Bridge (info@familybridge.app ou la page Contact). Vous recevez un e-mail avec un lien d'activation valable 7 jours.

Ce que vous faites

Ouvrez le lien, choisissez un mot de passe d'au moins 12 caractères et cliquez sur « Activer et se connecter ». Family Bridge vérifie ensuite votre identité et votre rôle : votre compte apparaît comme « Vérifié ».

Étape 2 · Invitez une famille



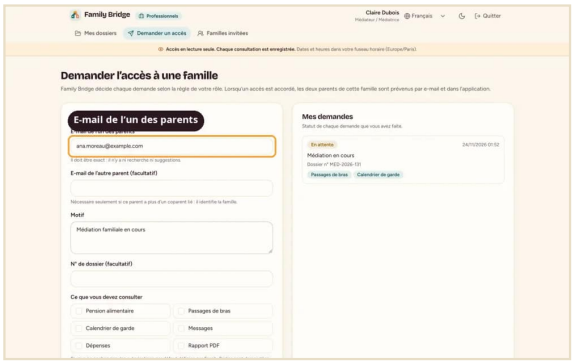
À l'écran

Dans « Familles invitées », le formulaire d'invitation : nom de référence de la famille, e-mail de chaque parent (facultatif) et « Ce que vous pourrez voir ». Par e-mail, chaque parent reçoit un lien valable 14 jours et un code à 8 caractères.

Ce que vous faites

Remplissez, cochez les sections et envoyez. Les parents sont avec vous ? Laissez les e-mails vides et cliquez sur « Afficher le QR de la séance » (valable 2 heures). La famille apparaît comme « Invité » ; les parents doivent accepter la liste des sections.

Étape 3 · Demandez l'accès



À l'écran

« Demander un accès » : l'e-mail exact de l'un des parents, le motif et les sections voulues.

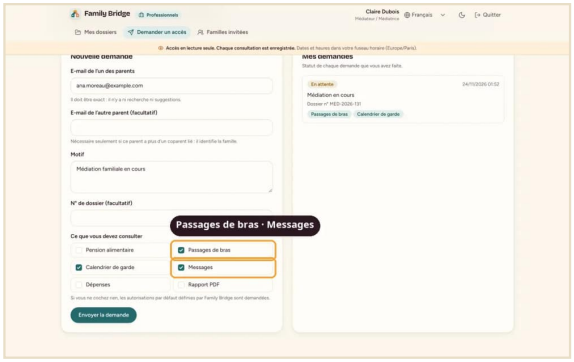
Ce que vous faites

Envoyez la demande. Sans consentement des parents, elle reste « En attente » jusqu'à la décision de Family Bridge ; quand l'accès est accordé, les parents sont prévenus.

Téléchargez l'app gratuite

familybridge.app/descargar

Étape 4 · Choisissez les sections



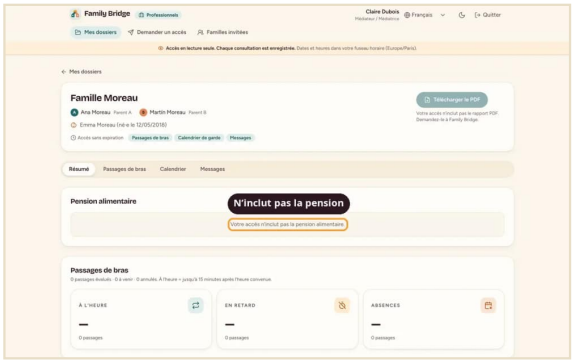
À l'écran

La liste des sections : pension alimentaire, passages de bras, calendrier de garde, messages, dépenses, rapport PDF. Sans rien cocher, les sections par défaut s'appliquent : pension, passages de bras et calendrier de garde.

Ce que vous faites

En coordination parentale, cochez calendrier de garde, passages de bras, messages et dépenses. Ajoutez le rapport PDF si vous devez documenter.

Étape 5 · Consultez en lecture seule



À l'écran

Dans « Mes dossiers », ouvrez la famille : le « Résumé » est toujours visible, puis un onglet par section accordée. Le bandeau rappelle : « Accès en lecture seule. Chaque consultation est enregistrée. »

Ce que vous faites

Ce que vous n'avez pas demandé reste fermé (par exemple « Votre accès n'inclut pas la pension alimentaire »). Suivez vos demandes : en attente, approuvée ou refusée.

Conseils

- QR en séance : quand le parent a terminé, il reçoit un mois de Family Bridge Pro offert.
- Chaque consultation de dossier est enregistrée dans un journal inaltérable.

Les règles du portail

- Pas d'inscription libre : Family Bridge ouvre votre compte, puis vérifie votre identité et votre rôle. Sans vérification, impossible d'inviter une famille ou de demander un accès.
- Invitation : lien valable 14 jours et code à 8 caractères, ou QR de la séance valable 2 heures. Le consentement des parents est obligatoire.
- Si l'un des deux parents n'a pas encore consenti, votre accès s'ouvre sans les messages.
- Demande d'accès sans consentement : elle reste en attente jusqu'à la décision de Family Bridge, et les parents sont prévenus.
- Lecture seule : vous ne pouvez rien modifier, et chaque consultation est enregistrée.
- Ce que vous voyez dépend des sections accordées, pas de votre rôle. Le rapport PDF exige la section « Rapport PDF ».
- Pour révoquer un accès, un parent écrit à info@familybridge.app.